

(۱) دامنه کاربرد

(۲) تعاریف

(۳) معرفی پروژه و محدوده آن، شامل:

- مشخصات قراردادی (اطلاعات اصلی قرارداد پروژه از جمله عنوان قرارداد و پروژه، تاریخ‌های شروع و خاتمه، مدت قرارداد، محل اجرا، مبلغ قرارداد، کارفرما، نوع قرارداد، مدیر طرح و نظایر آن).
- شرح موضوع قرارداد
- هدف کارفرما از اجرای پروژه (دلیل شکل‌گیری پروژه)
- ارقام تحویلی پروژه
- در این بخش از منشور ارقام تحویلی اصلی تشریح می‌شود.
- آنچه در محدوده پروژه (قرارداد) قرار دارد.
- مجموعه اقدام‌هایی را شامل می‌شود که باید در جریان پروژه و برای تحویل ارقام تحویلی، انجام شوند.
- آنچه خارج از محدوده پروژه (قرارداد) قرار ندارد.
- مجموعه اقدام‌هایی را شامل می‌شود که انجام آنها در تعهد پروژه نیست.

(۴) اهداف و معیارهای موفقیت پروژه، شامل:

- اهداف اجرای پروژه و اولویت‌بندی آنها
- آن دسته از اهداف که باید توسط پروژه محقق شوند، شامل می‌شود. همچنین لازم است اولویت نسبی این اهداف نیز به روشنی مشخص شود.
- اولویت‌بندی اهداف مدیریتی پروژه
- اولویت نسبی اهداف مدیریتی پروژه (برای تصمیم‌گیری بین پارامترهای اصلی پروژه مانند زمان، هزینه، کیفیت و نظایر آن) باید مشخص شوند.
- معیارهای اصلی ارزیابی عملکرد پروژه
- شامل آن دسته از معیارهایی است که برای ارزیابی عملکرد مدیر و تیم مدیریت پروژه مورد استفاده قرار می‌گیرد.

(۵) الزامات و سیاست‌های اصلی، شامل:

- الزامات اصلی مدیریت بر پروژه
- مهم‌ترین الزامات مورد نظر برای مدیریت بر پروژه را شامل می‌شود.
- رویکرد اجرایی بسته‌های کاری اصلی پروژه
- لازم است بسته‌های کاری اصلی پروژه مشخص و رویکرد حاکم بر اجرای آنها به روشنی مشخص شود (به عنوان مثال اجرا از طریق برون‌سپاری، مشارکت، امانی و نظایر آن)

(۶) چارچوب‌های زمانی و هزینه‌ای، شامل:

- مقاطع زمانی مهم پروژه
- مقصود تاریخ برنامه‌ریزی شده برای تحقق Milestone‌های اصلی قراردادی، مدیریتی و فنی پروژه است.
- مراحل اصلی پروژه
- شامل مشخصات مراحل پروژه (نام و تاریخ آغاز و خاتمه برنامه‌ای) می‌شود.
- بودجه کلان پروژه (تصویر زیر)
- مقاطع زمانی کنترل‌های مدیریتی

(۷) ساختار سازمانی کلان پروژه

مقصود سطح اول ساختار سازمانی پروژه شامل جایگاه مدیر پروژه و عوامل بلافصل وی است.

(۸) محدودیت‌ها، مفروضات، ریسک‌ها و وابستگی‌های پروژه، شامل:

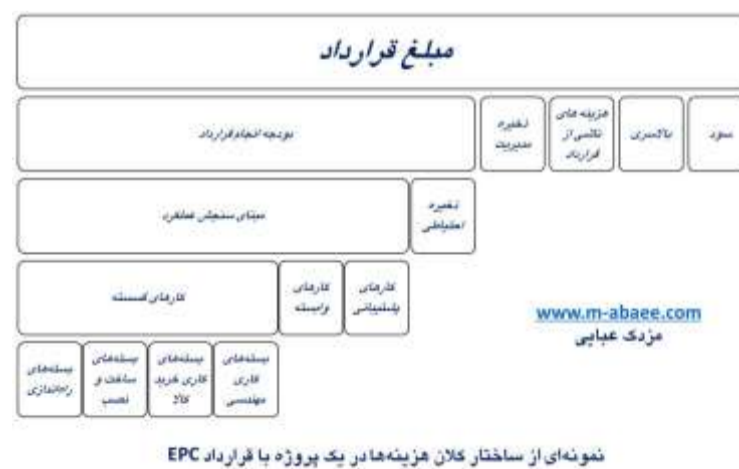
- محدودیت‌های پروژه
- عواملی را شامل می‌شود که جریان کار یا گزینه‌های پیش‌روی را محدود می‌کند.
- مفروضات پروژه
- عوامل غیر قطعی و اثبات نشده‌ای را شامل می‌شود که برای برنامه‌ریزی پروژه، درست، واقعی و قطعی در نظر گرفته می‌شوند.
- ریسک‌های اصلی پروژه
- رویدادها یا شرایط غیر قطعی را شامل می‌شود که در صورت وقوع می‌توانند آثار حدی مثبت یا منفی روی پروژه داشته باشند.
- وابستگی‌های پروژه
- وابستگی پروژه به سایر پروژه‌ها، عملیات سازمان مادر یا عملیات سازمان مادر از شرکت که می‌تواند بر موفقیت/عدم موفقیت پروژه موثر باشد.

(۹) پیوست‌ها، شامل:

- بودجه کلان پروژه
- احجام اصلی کارهای پروژه قرارداد
- ساختار سازمانی کلان پروژه
- روابط، وظایف و اختیارات متقابل سازمان مادر (شرکت) و سازمان انجام دهنده (پروژه)
- شرح وظایف و اختیارات مدیر پروژه
- سایر مستنداتی که با توجه به ماهیت پروژه باید پیوست منشور باشند.

(۱۰) مراجع و مدارک مرتبط

به ویژه فهرستی از مدارک، مستندات و مراجع که در تنظیم منشور مورد استفاده قرار گرفته‌اند.



نمونه‌ای از ساختار کلان هزینه‌ها در یک پروژه با قرارداد EPC