

## بمکھی رول تیم برنگ کانبان (دریچہ - شماره ۱۵)

### ۴) کارت‌های کانبان

- هر کارت معادل یک فعالیت است.
- کارت‌ها جزییات و مهلت‌ها را نشان می‌دهند.
- کارت‌ها پیشرفت کارها را نیز نشان می‌دهند.

### ۵) محدودیت کار در جریان (WIP)

- تعداد زیاد کار در جریان (و به سرانجام نرسیده)، سرعت تیم را کم می‌کند.
- تنظیم محدودیت برای کار در جریان مانع بارگذاری بیش از حد توان است.
- این محدودیت تنگناهای جریان کار را نیز نشان می‌دهد.

آیا به دنبال همکاری تیمی روان‌تر هستید؟ پیشنهاد می‌کنم از تابلوی کانبان استفاده کنید (بسیاری از تیم‌ها هم پر کار و مشغول و هم ناکارآمد هستند و احتمالاً تابلوی کانبان کمک می‌کند که این شرایط را بهبود دهید).

در استفاده از کانبان لازم است موارد زیر مورد توجه باشد:

### ۱) کانبان چیست؟

- کانبان یک سیستم مبتنی بر تصویر برای مدیریت کارهاست.
- منشا آن سیستم تولید تاب در شرکت تویوتا بوده است.
- کانبان در ژاپنی به معنای تابلوی اعلام (Signal Board) است.

### ۲) اصول کلیدی

- جریان کار را به طور شفاف ببینید.
- برای کار در جریان (WIP) محدودیت در نظر بگیرید.
- به طور روزانه به دنبال بهبود جریان کارها باشید.

### ۳) ساده‌ترین شکل تابلوی کانبان

در ساده‌ترین حالت این تابلو سه ستون دارد:

□ آنچه باید انجام شود.

⊖ کار در جریان.

☑ انجام شده.

در این تابلو فعالیت‌ها از ستونی به ستون دیگر انتقال پیدا می‌کنند.

### ۶) چرایی استفاده

- افزایش کارایی تیمی
- ساده‌سازی ردیابی و پیگیری کارها
- تشویق کار تیمی بهتر و موثرتر.

### ۷) کانبان در مقایسه با مدیریت متعارف

- در کانبان کارها در صورت وجود ظرفیت کشیده می‌شوند (کاری با فشار و بدون وجود ظرفیت خالی به فرآیند وارد نمی‌شود).
- در روش متعارف کار با فشار به درون فرآیند تزریق می‌شود.
- کانبان به موقع با اولویت‌ها سازگار می‌شود.

### ۸) چگونگی شروع به استفاده

- با فرآیندهای جاری شروع کنید.
- برای کار در جریان محدودیت تعریف کنید.
- برای ردیابی و پیگیری پیشرفت به طور مرتب هم را ملاقات کنید (دور هم جمع شوید).

### ۹) آنچه مهم است را بسجندید.

این شاخص‌ها را اندازه‌گیری کنید.

- زمان انجام (شروع تا پایان فعالیت - Lead Time)
- زمان چرخه (زمان صرف شده برای کار - Cycle Time)
- توان عملیاتی (کار تکمیل شده - Throughput)

### ۱۰) بهترین ابزارهای کانبان

از ابزارهای دیجیتال زیر می‌توانید استفاده کنید:

- ترلو (Trello)
- جیرا (Jira)
- ابزار برنامه‌ریزی مایکروسافت (Microsoft Planner).

The infographic is titled 'تابلوی کانبان راهنمایی تصویری برای مدیریت موثر کارها' (Kanban Board: Visual Guide for Effective Work Management). It features a central image of a Kanban board with columns labeled 'To Do', 'Doing', and 'Done'. Surrounding this are several text boxes:

- فلسفه چیست؟** (What is the philosophy?) - Kanban is a simple system for visualizing work for management.
- محدودیت کار در جریان (WIP)** (Work In Progress Limit) - It limits the number of tasks in progress to prevent overloading and improve team speed.
- چرایی استفاده** (Reasons for use) - Includes increasing team efficiency, simplifying tracking, and encouraging better teamwork.
- اصول کلیدی** (Key principles) - Focus on flow, WIP limits, and daily check-ins.
- چگونگی شروع به استفاده** (How to start) - Start with current processes, set WIP limits, and have regular meetings.
- شاخص‌های کلیدی** (Key metrics) - Lead Time, Cycle Time, and Throughput.

در صورت تمایل در شبکه‌های اجتماعی با من همراه باشید.

<https://www.linkedin.com/in/mazdak-abae/>

[@PMandPBB](https://t.me/PMandPBB)

[www.m-abae.com](http://www.m-abae.com) / [www.biztoolbox.ir](http://www.biztoolbox.ir)

یا وبسایت‌های زیر را دنبال بفرمایید.

